



CENTRO UNIVERSITÁRIO DE ENSINO SUPERIOR DO
AMAZONAS

COORDENAÇÃO DO CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM
ESTÉTICA E COSMÉTICA

**MANUAL DO ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO
OBRIGATÓRIO DO CURSO SUPERIOR DE
TECNOLOGIA EM ESTÉTICA E COSMÉTICA**

Manaus – AM

Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em
Estética e Cosmética

**MANUAL DO ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO
OBRIGATÓRIO DO CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM
ESTÉTICA E COSMÉTICA**

Manaus - AM

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	4
1 INTRODUÇÃO	4
2.OBJETIVOS DO ESTÁGIO.....	5
2.1 OBJETIVOS GERAIS.....	5
2.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	5
2.1.1Procedimentos estéticos capilares.....	5
2.2.1Procedimentos estéticos corporais	6
2.2.3Procedimentos estéticos faciais	6
3. CARACTERIZAÇÃO DO ESTÁGIO.....	7
4RESPONSABILIDADES DO ALUNO NO ATENDIMENTO AO CLIENTE	7
5INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO	8
6.DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE O ESTÁGIO	9
ANEXO I	10
FLUXO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS ACOMPANHAMENTO E SUPERVISAÇÃO DE ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO.....	10
ANEXO II	11
CARTA DE ENCAMINHAMENTO AO ESTÁGIO	11
ANEXO III	12
DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO.....	12
ANEXO IV.....	13
TERMO DE COMPROMISSO.....	13
ANEXO V.....	15
FICHA CADASTRAL DE ESTÁGIO	15
ANEXO VI –.....	18
CARTA - CONVITE PARA CONVÊNIO DE ESTÁGIO.....	18
ANEXO VII –.....	19
FOLHA DE FREQUÊNCIA DO ESTÁGIÁRIO (A)	19
ANEXO VIII.....	21
DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO DE ESTÁGIO.....	21
ANEXO IX.....	22
TERMO DE RESCISÃO DE ESTÁGIO.....	22
ANEXO X.....	23
RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO	23

APRESENTAÇÃO

O atendimento supervisionado em estética e cosmética com abordagem teórica e prática volvida ao atendimento do público é de grande importância, visto que representa uma etapa indispensável na formação do profissional de nível superior, com o escopo de aprimorar a qualidade técnica profissional e acadêmica do profissional que atuará no mercado de trabalho, se adequando as necessidades da sociedade.

O Curso Superior de Tecnologia em Estética e Cosmética do Centro Universitário do Ensino Superior do Amazonas – CIESA, contempla em sua matriz curricular o atendimento supervisionado dos procedimentos em estética (200 horas) no terceiro ano, contemplando nas áreas de conhecimento de Procedimentos Estéticos Capilares, Procedimentos Estéticos Corporais e Procedimentos Estéticos Faciais.

Foi organizado de forma que permita a aquisição de habilidades e competências a diversas áreas de atuação do Tecnólogo em Estética e Cosmética conforme preconizado na Resolução CNE/CP Nº 03, de 18 de dezembro de 2002 que instituiu as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Organização e o Funcionamento dos Cursos Superiores de Tecnologia e Parecer CNE/CES Nº 277, de 07 de dezembro de 2006 que aborda a nova forma de organização da Educação Profissional e Tecnológica de graduação, a Lei 11.788 de 25 de setembro de 2008, que dispõe sobre a legislação de estágio, publicada no Diário Oficial da União em 26 de setembro de 2008 e as normas Regimentais do Centro Universitário de Ensino Superior do Amazonas – CIESA.

O estágio supervisionado em estética e cosmética do Curso Superior de Tecnologia em Estética e Cosmética não proverá vínculo empregatício de qualquer natureza com a Empresa/Organização, mesmo que este venha a receber bolsa ou similar.

Desta forma, a fim de permitir a compreensão em relação ao funcionamento dos atendimentos supervisionados, a Coordenação e o NDE do Curso de Tecnologia em Estética e Cosmética, confeccionou este manual como instrumento de orientação aos procedimentos a serem realizados no estágio supervisionado.

1 INTRODUÇÃO

O estágio supervisionado obrigatório está contemplado na matriz curricular do Curso Superior de Tecnologia em Estética e Cosmética do Centro Universitário de Ensino Superior do Amazonas – CIESA, sendo que o mesmo consta de uma carga horária de 200h. É um componente curricular obrigatório, definido no PPC do curso, em cumprimento a Lei federal

Nº 11.788/2008 que regulamenta as atividades de Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório, as normas Regimentais do Centro Universitário de Ensino, a esta regulamentação elaborada pelo Núcleo Docente Estruturante do Curso.

2 OBJETIVOS DO ESTÁGIO

2.1 OBJETIVOS GERAIS

De acordo com o projeto pedagógico do Curso Superior de Tecnologia em Estética e Cosmética – CIESA as competências e habilidades necessárias a formação do tecnólogo por meio do estágio supervisionado em estética e cosmética tem como objetivos:

- Viabilizar que os conhecimentos técnicos e científicos possibilitem a atuação no mercado de trabalho da saúde e beleza;
- Planejar e executar ações de coordenação, supervisão e avaliação das atividades inerentes à atuação na estética e cosmética;
- Vivenciar ações nas relações humanas com ética profissional;
- Habilitar o profissional para realizar treinamentos e capacitação na área;
- Atuar junto a estabelecimentos e instituições da área de saúde estética, imagem pessoal e bem estar;
- Direcionar o tecnólogo para o correto uso de técnicas, produtos e equipamentos estéticos e cosméticos, bem como para o trabalho em equipe inter e multidisciplinar nos serviços de estética e cosmética;
- Favorecer ao discente a determinação do diagnóstico da disfunção estética, a fim de eleger os recursos necessários para a prevenção e os cuidados estéticos;
- Consolidar o conhecimento das diferentes formas de organização do trabalho, a questão das relações interpessoais profissionais em equipe e o compromisso social do tecnólogo em estética com a população.

2.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

2.1.1 Procedimentos estéticos capilares

O objetivo dos atendimentos é aplicar recursos e técnicas não invasivos em estética capilar assim como realizar procedimentos superficiais e orientar o uso de cosméticos.

Os objetivos específicos constam de:

- Analisar a estrutura capilar;
- Avaliar as características tricológicas;
- Manter a saúde do couro cabeludo;
- Promover o embelezamento da haste capilar;
- Conhecer e aplicar técnicas de tratamento do cabelo;
- Ter conhecimento e habilidades em avaliação e diagnóstico capilar;
- Eleger os recursos necessários para terapia e embelezamento capilar;
- Manter a saúde da haste capilar: protocolos específicos;
- Oportunizar a consultoria em valorização da saúde e da imagem pessoal.

2.2.1 Procedimentos estéticos corporais

O objetivo dos atendimentos é aplicar recursos e técnicas não invasivos em estética corporal assim como realizar procedimentos superficiais e orientar o uso de cosméticos;

Os objetivos específicos constam de:

- Caracterizar os critérios de avaliação corporal;
- Elaborar diagnóstico e plano de tratamento;
- Organizar o protocolo de atendimento;
- Manter a saúde da pele, nas regiões do corpo a serem tratadas;
- Aplicar técnicas de estética corporal, técnicas manuais em estéticas, eletrotermofototerapia, terapias alternativas e técnicas de Spa.
- Orientar o cliente quanto ao uso de cosméticos em domicílio
- Promover a consultoria em valorização da saúde, bem-estar e qualidade de vida.

2.2.3 Procedimentos estéticos faciais

O objetivo dos atendimentos é aplicar recursos e técnicas não invasivos em estética facial, assim como realizar procedimentos estéticos superficiais e orientar o uso de cosméticos

Os objetivos específicos constam de:

- Avaliar casos;
- Organizar protocolos de trabalho;
- Manter a saúde da pele da região da face;
- Determinar critérios para análise e relação de recursos cosméticos ;
- Elaborar procedimentos faciais estéticos específicos, técnicas manuais estéticas, eletrotermofototerapia, cobertura de pele, embelezamento;

- Orientar o cliente quanto ao uso de cosméticos em domicílio;
- Viabilizar a consultoria em valorização da saúde e da imagem pessoal.

3 CARACTERIZAÇÃO DO ESTÁGIO

Para consolidação do Estágio Supervisionado é necessário atender aos requisitos a seguir:

- Buscar colocação profissional junto ao mercado de trabalho em Estética e Cosmética nas áreas de interesse e formação proporcionada pela IES.
- Deverá ser acompanhado por professores supervisores de estágios, nomeados pela Coordenação do Curso e pelos profissionais supervisores de estágio dos locais de atuação, indicados pela empresa/organização concedente, que acompanharão todas as atividades do estágio.
- Carecerá refletir, sistematizar e aplicar os conhecimentos adquiridos e discutir em reunião as práticas vivenciadas no mercado de trabalho, sob a orientação dos professores supervisores de estágio da IES, e tendo contato sistemático com a bibliografia específica.
- Para conclusão do Estágio Supervisionado o aluno deverá apresentar os documentos comprobatórios solicitados pelo professor supervisor de estágio e apresentar um Relatório Final sobre o resultado observado e sobre a sua atuação no estabelecimento, em que estagiou.

4 RESPONSABILIDADES DO ALUNO NO ATENDIMENTO AO CLIENTE

As normas de cuidados pessoais do acadêmico para a permanência nos atendimentos em estética e cosmética são: manter unhas curtas, cabelos presos ou curtos, além de vestir calça comprida e blusa branca, sapato fechado branco, jaleco branco com mangas compridas e utilizar os equipamentos de proteção individual, como máscara, touca e luva, ou de acordo uniforme adotado pela empresa/organização em que o discente está estagiando e indicado pelo supervisor da concedente. De qualquer maneira, não é dispensado o uso dos equipamentos de proteção individual.

Não serão aceitos sapatos abertos em geral, decotes, camisetas cavadas, bermudas, miniblusas, minissaias, roupas transparentes, roupas talhadas, bonés e uso do celular no horário de atendimento. Casos especiais serão analisados e resolvidos pelos supervisores de estágio.

São de responsabilidade do acadêmico durante o atendimento supervisionado em estética e cosmética:

- O acadêmico estagiário deverá chegar na hora do estágio, devidamente vestido e dentro das exigências acima mencionadas;
- O acadêmico estagiário deverá solicitar e/ou organizar previamente os materiais necessários ao atendimento, devendo manter o local limpo e organizado, evitar desperdício do material e zelar pelo cuidado dos aparelhos e materiais utilizados, bem como, informar ao supervisor do local sobre defeitos de funcionamento ou possíveis danos em materiais e aparelhos utilizados nos estágios;
- Não é permitida a entrada e a permanência de estagiários nos locais de estágio fora do período, sendo que, quando houver necessidade, o acadêmico deverá solicitar autorização do supervisor da entidade concedente do estágio ou de outro funcionário responsável pela área.
- A frequência do acadêmico no estágio supervisionado se equipará as condições exigidas nas normas gerais da instituição, no entanto, sua avaliação está diretamente ligada a assiduidade do acadêmico no estágio.
- São responsabilidades do acadêmico estagiário nos locais de estágio supervisionado conduzir o cliente da recepção ao local de tratamento e conduzi-lo à saída após o término do tratamento, mantendo-se sempre alerta quanto ao horário de atendimento e controlar a presença de cliente no cartão de presença, confirmar o retorno e avisar ao supervisor e à recepção sobre qualquer alteração e preencher o prontuário estético dos respectivos clientes.
- O acadêmico será responsável por todos os documentos relativos ao cliente, os mesmos deverão permanecer obrigatoriamente nos locais da prática supervisionada, ser constantemente atualizados e não poderão ser utilizados sem consentimento do supervisor do local e do cliente. No final de toda ficha de avaliação deverá constar o nome completo do acadêmico e a assinatura do supervisor local.

5 INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO

Os instrumentos de avaliação dos procedimentos do Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório em Estética e Cosmética examinam o acadêmico nos critérios de assiduidade, pontualidade, respeito ao cliente/colegas/supervisor/professor, realização da técnica de avaliação corretamente, realização dos procedimentos corretamente e elaboração de objetivos condizentes com a realidade. Será considerado aprovado o aluno que obtiver o conceito

satisfatório, entrega de todos os documentos solicitados pelo professor supervisor, a entrega do Relatório Final e de acordo o Regulamento.

6 DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE O ESTÁGIO

A Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Estética e Cosmética permanece constantemente em contato com o mercado de trabalho, procurando propiciar a relação deste com os discente do Curso Superior de Estética e Cosmética do CIESA, intermediando possíveis acordos para a realização do estágio.

Nos casos de solicitação por parte do contratante e/ou interesse do aluno, a Coordenação do Curso poderá providenciar a carta de apresentação e a formalização do contrato com a empresa. Se for indicado pelo discente, este deverá fornecer o nome da empresa, o nome completo e o cargo da pessoa de contato, nome e número de matrícula do aluno interessado.

O discente poderá realizar as horas exigidas pelo estágio supervisionado exercendo outras atividades correspondentes à área de Estética e Cosmética, explicitadas nos casos a seguir.

Formas de comprovação de atividades condizentes com o currículo do Curso Superior de Tecnologia em Estética e Cosmética:

I- **Como funcionário efetivo:** o aluno deve solicitar à empresa concedente uma carta em papel timbrado, em que constem: nome do aluno, cargo, data de início, jornada e atividades específicas de trabalho e assinatura do gestor ou supervisor local, além de uma cópia simples da carteira de trabalho, ou outro documento comprobatório. Será aprovado desde que constam atividades e funções específicas da área de Estética e Cosmética nas áreas descritas neste manual.

II- **Como profissional proprietário de empresa:** o aluno que for empreendedor, sócio gerente ou diretor de empresa na área de Estética e Cosmética, que esteja em funcionamento regular durante o período previsto para o estágio, pode comprovar sua carga obrigatória através de uma cópia do contrato social, ata de eleição ou outro documento comprobatório, como também, registrar as atividades específicas desenvolvidas na área de Estética e Cosmética.

Em todos os casos o discente deverá apresentar o Relatório Final de Estágio.

ANEXO I
FLUXO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS
ACOMPANHAMENTO E SUPERVISAO DE ESTÁGIO CURRICULAR
OBRIGATÓRIO

ANTES DO INÍCIO DO ESTÁGIO:

1. O aluno escolhe o local onde realizará o estágio curricular obrigatório.
2. O professor supervisor aprovará o local escolhido pelo aluno.
3. O aluno deverá preencher a carta de apresentação (1 via), declaração de aceitação (1 via) e o termo de compromisso (3 vias) e apresentar ao professor supervisor.
4. O professor supervisor apresentará o termo de compromisso à Coordenação do Curso para assinatura do representante da IES.
5. Após assinados os termos de compromisso o aluno levará as 3 vias para o local do estágio para as demais assinaturas.
6. O aluno deverá entregar após coleta de todas as assinaturas 1 via do termo de compromisso no local do estágio e 1 via para o professor supervisor.
7. A terceira via do termo de compromisso fica de posse do aluno.
8. O estágio curricular obrigatório só terá início após preenchimento e assinatura do Termo de Compromisso.

APÓS A CONCLUSÃO DO ESTÁGIO:

1. Após conclusão do estágio o aluno deverá solicitar do local do estágio a declaração de conclusão do estágio.
2. O aluno deverá entregar ao professor supervisor o relatório semanal das atividades executadas.
3. O professor supervisor e o aluno deverão se reunir para orientações sobre a elaboração do Relatório Final do Estágio.
4. O professor orientador deverá entregar à Coordenação do Curso , até duas semanas após o término do ano letivo a documentação de estágio do aluno.

ANEXO II

CARTA DE ENCAMINHAMENTO AO ESTÁGIO

CENTRO UNIVERSITÁRIO DE ENSINO SUPERIOR DO AMAZONAS - CIESA

COORDENAÇÃO DO CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA
EM ESTÉTICA E COSMÉTICA

ENCAMINHAMENTO

Manaus, de de 201.

À
Empresa

ATT.:

Prezado (a) Senhor (a), encaminhamos a V.Sa. o (a) aluno (a)
----- portadora da identidade
n._____ matricula-----, cursando o 3o. ano do Superior de Tecnologia em
Estética e Cosmética, para realizar o Estágio Supervisionado de Campo, como requisito
obrigatório da Matriz Curricular.

Agradecemos antecipadamente sua valorosa colaboração, colocando-nos a vossa
disposição para eventuais dúvidas ou esclarecimentos.

Cordialmente

ANEXO III
DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO

Declaramos junto à Coordenação de Estágio do Curso Superior de Tecnologia em Estética e Cosmética, do Centro Universitário de Ensino Superior do Amazonas – CIESA, que aceitamos o (a) aluno (a) _____ (nome do (a) estudante), a partir de ___ / ___ / 201 (data de início do estágio), com dedicação diária de ___ (extenso) horas, carga horária semanal de _____ horas, designando o(a) Sr(a) _____ nome do supervisor na empresa _____, que ocupa o cargo de _____, para supervisionar o estágio curricular em questão.

Manaus, ___ de _____ de 201

Assinatura e nome do responsável ou representante da empresa

ANEXO IV
TERMO DE COMPROMISSO
TERMO DE COMPROMISSO QUE ENTRE SI CELEBRAM

.....
E O CENTRO UNIVERSITÁRIO DE ENSINO SUPERIOR DO AMAZONAS – CIESA, CNPJ
04278057/0001-08 PARA A REALIZAÇÃO DE ESTÁGIO CURRICULAR DE
ESTAGIÁRIO ESTUDANTE

Pelo presente instrumento, que integra o Termo de Compromisso celebrado em.../..... /..... entre e o Centro Universitário de Ensino Superior do Amazonas – CIESA, na conformidade da lei 11.788, de 25 de setembro de 2008 e no seu regulamento geral, de um lado....., matrícula,aluno (a) do Curso Superior de Tecnologia em Estética e Cosmética do Centro Universitário de Ensino Superior do Amazonas - CIESA, doravante denominado ESTAGIÁRIO- ESTUDANTE e, de outro neste ato representado por Sr.(a), CPF/CNPJ, a seguir denominado CONCEDENTE, com interveniência da Instituição de Ensino, representada por, CPF

- 1- A EMPRESA CONCEDENTE aceita o ESTAGIÁRIO-ESTUDANTE como estagiário.

- 2- Este Termo de Compromisso tem por objeto proporcionar a complementação do ensino e da aprendizagem, por meio da participação do aluno em situações reais de vida de trabalho, compatíveis com o seu meio, bem como ao aperfeiçoamento técnico-cultural, científico e de relacionamento humano.

- 3- O ESTAGIÁRIO-ESTUDANTE desenvolverá suas atividades com o título e função de estagiário, no horário estabelecido em comum acordo entre o órgão CONCEDENTE e o órgão onde lotado, conforme disposto no item 08 a seguir.

- 4- O ESTAGIÁRIO-ESTUDANTE não terá qualquer relação de emprego com a EMPRESA, nem poderá invocar desvio de suas funções, ou alteração contratual ou aumento de jornada de trabalho, nem pretender quaisquer vantagens ou benefícios profissionais em decorrência do estágio, nos termos da legislação em vigor.

- 5- Ao estagiário não será concedida, pela Empresa, remuneração a qualquer título, pelos serviços prestados nesta condição.

- 6- O estágio será realizado no período de...../...../..... a/...../.....

- 7- O estágio deverá ser desenvolvido parceladamente (de 1 a 4 horas diárias, não devendo passar de seis horas diárias, ou seja, mais de 30 horas semanais), realizadas durante a jornada de trabalho a que o estudante estiver sujeito como ESTAGIÁRIO da Empresa.

8- A perda da qualidade de aluno, o término do curso ou seu desligamento da instituição de ensino, inassiduidade do estagiário ou seu desempenho insatisfatório são causas determinantes da imediata cessação do estágio, o que também poderá ocorrer a critério do órgão CONCEDENTE, ou, ainda, a pedido do próprio ESTAGIÁRIO-ESTUDANTE.

9- Caberá à Empresa:

- a) oferecer condições propícias ao desenvolvimento da programação do estágio;
- b) designar o supervisor ou responsável para orientar as tarefas do ESTAGIÁRIO-ESTUDANTE;
- c) encaminhar à Instituição de Ensino, ficha de frequência e avaliação ao final do estágio;

E assim, compromissadas, assinam as partes o presente instrumento. Juntamente com as testemunhas abaixo, em três vias de igual teor.

Manaus,..... de..... de.....

ALUNO

EMPRESA

CENTRO UNIVERSITÁRIO DE ENSINO SUPERIOR DOAMAZONAS - CIESA

TESTEMUNHA

TESTEMUNHA

CPF:

CPF:

ANEXO V



CENTRO UNIVERSITÁRIO DE ENSINO SUPERIOR DO AMAZONAS
CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM ESTÉTICA E COSMÉTICA
COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO

FICHA CADASTRAL DE ESTÁGIO

1. IDENTIFICAÇÃO DO(A) ESTAGIÁRIO(A)

Curso:

Discente: _____ **Matrícula:** _____

Turno: _____ **Turma:** _____

E-mail:

Telefone Residencial: () _____ **Celular:** () _____

2. IDENTIFICAÇÃO DO ESTÁGIO

Área: _____ **Carga horária diária:** _____ h

Duração: Início: ____/____/____ **Término:** ____/____/____

Horário: de _____ às _____

3. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO

Nome _____ **completo:** _____

CNPJ:

Endereço:



**ANEXO VI –
CARTA - CONVITE PARA CONVÊNIO DE ESTÁGIO
CENTRO UNIVERSITÁRIO DE ENSINO SUPERIOR DO AMAZONAS**

Manaus, de de

A

.....

Att. Sr.

.....

Nesta

Assunto: Estágio de Prática Profissional

Com a finalidade de integrar o processo de ensino e aprendizagem dos alunos do Curso de Tecnologia em Estética e Cosmética, por meio da participação dos mesmos em situações reais da vida de trabalho, compatíveis com o seu meio, bem como proporcionar o aperfeiçoamento técnico-científico, cultural e de desenvolvimento humano, este Centro Universitário convida essa Instituição para participar como conveniada de Estágio Supervisionado.

De acordo com a legislação em vigor, o (a) aluno (a), matricula nº deverá cumprir 200 (duzentas) horas de estágio curricular, que poderão ser desenvolvidas parceladamente (de 1 a 4 horas diárias, não devendo passar de seis horas diárias, ou seja, mais de 30 horas semanais), de segunda a sexta feira, a critério dessa Instituição e da disponibilidade do (da) aluno (a).

Sendo o que se apresenta no momento, agradecemos o interesse na parceria e a atenção dispensada ao (à) aluno (a) deste Centro Universitário nesta importante fase de sua formação acadêmica.

Atenciosamente,

Prof.(a)

Orientador/ Supervisor de Estágio

**ANEXO VII –
FOLHA DE FREQUÊNCIA DO ESTÁGIARIO (A)**

FOLHA DE FREQUÊNCIA DO ESTÁGIARIO (A)



CENTRO UNIVERSITÁRIO DE ENSINO SUPERIOR DO AMAZONAS –CIESA

CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM ESTÉTICA E COSMÉTICA

SUPERVISÃO ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO

DIA	NOME:	
	MÊS:	ANO:

DIA	ASSINATURA	PRORROGAÇÃO		ASSINATURA	T H
		ENTRADA	SAIDA		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
FALTAS:			LICENÇA MÉDICA:	

Supervisor da Unidade

ANEXO VIII
DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO DE ESTÁGIO

Papel Timbrado da Empresa

DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO DO ESTÁGIO

Declaramos que o Sr(a). **NOME COMPLETO DO ALUNO**, RG **XXXXXXXXXX**, estudante do curso de **NOME DO CURSO**, realizou o Estágio Supervisionado na empresa **NOME DA EMPRESA**, no período de ___/___/___ a ___/___/___, cumprindo o total de ___ horas de estágio.

_____, ___ de _____ de _____

Assinatura e carimbo do responsável

ANEXO IX
TERMO DE RESCISÃO DE ESTÁGIO



CENTRO UNIVERSITÁRIO DE ENSINO SUPERIOR DO AMAZONAS
TERMO DE RESCISÃO DO TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO

Preâmbulo

Termo de Compromisso que entre si celebraram o ESTAGIÁRIO e a CONCEDENTE, com a interveniência do Centro Universitário de Ensino Superior do Amazonas, situado na Rua Pedro Dias Leme, Flores, CNPJ 04278057/0001-08, por seu representante legal, com fundamento na Lei nº 11.788/2008 e na Lei nº 9.394/96, as Resoluções e as Normas Internas das partes envolvidas, e de acordo com as seguintes condições:

Cláusula primeira - Identificação das partes

1.1. Concedente

Razão social: _____

CNPJ.: _____

Endereço do estágio: _____

CEP: _____

1.2. Estagiário

Nome: _____

Matrícula: _____

Curso: _____

Série: _____

Cláusula segunda - Rescisão do estágio

O Termo de Compromisso de Estágio assinado em ____/ ____/_____, entre a CONCEDENTE e o(a) ESTAGIÁRIO(A), para o período de ____/ ____/_____ a ____/ ____/_____, fica rescindido em ____/ ____/_____, por motivos pessoais.

Assim, devidamente compromissadas e acompanhadas pela INTERVENIENTE, as partes assinam o presente rescisão em três vias de igual teor e forma para um só efeito.

Manaus, ____/ ____/_____

ESTAGIÁRIO

CONCEDENTE

INTERVENIENTE

ANEXO X

**CENTRO UNIVERSITÁRIO DE ENSINO SUPERIOR DO
AMAZONAS**

**CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM
ESTÉTICA E COSMÉTICA**

RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO

MANAUS

201

RELATÓRIO DE ESTÁGIO

1 INFORMAÇÕES GERAIS

DADOS DO ALUNO

Nome:

Matrícula:

Turma:

Turno:

Telefone móvel.....residencial.....

E-mail:

DADOS DA EMPRESA/INSTITUIÇÃO ONDE ESTÁGIOU.

Nome:

Endereço:

Telefone:

PERÍODO DE REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO

Período de / / a / /

DURAÇÃO SEMANAL DO ESTÁGIO

() 20 horas semanais

() 25 horas semanais

() 30 horas semanais

ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO

Nome do:

1 Coordenador do Curso de Tecnologia em Estética e Cosmética

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

2 Professor (a) de Estágio do Curso de Tecnologia em Estética e Cosmética – Prof

(a).

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

3. Supervisor(a) do Local do Estágio xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

INTRODUÇÃO

Nesta primeira parte, o acadêmico deverá contextualizar o relatório, tratando, sucintamente, da importância do estágio para a sua formação profissional; do tempo e local onde está sendo realizado o estágio; dos objetivos do seu estágio.

2 APRESENTAÇÃO DA EMPRESA

Deverá conter um breve histórico da empresa/organização de estágio, a descrição de sua estrutura e funcionamento, bem como suas principais áreas de atuação. Nos últimos parágrafos, o(a) estagiário(a) deverá apresentar de forma mais detalhada o setor/departamento onde está a desenvolver seu programa de estágio.

3 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Descrever todas as atividades desenvolvidas no estágio, redigidas em forma de texto, podendo subdividir o texto em subseções. Na sequência, o aluno descreverá as atividades desenvolvidas durante o estágio, fundamentando-as com os referenciais teóricos que pesquisou para melhor aproveitamento do estágio. Citar as devidas fontes de informações utilizadas (AUTORIA, data) e apresentar a referência completa do material na lista de referências constante no final do relatório.

Incluir no relato aspectos e conhecimentos que vão além da técnica, como: aspectos administrativos, filosofia da empresa, relacionamentos mantidos com outras pessoas/áreas, aspectos éticos, etc, visando fazer uma avaliação do modo como a empresa funciona. É importante descrever a sua participação em treinamentos dentro da empresa.

4 COMENTÁRIOS E CONCLUSÃO

O aluno deverá emitir sua opinião sobre a importância do estágio para a sua formação, relatando experiências importantes e dificuldades encontradas na realização do mesmo. Ao finalizar é importante tecer comentários apresentando sugestões e recomendações.

Destaque pontos positivos e negativos observados durante as atividades do estágio e avalie o aproveitamento do estágio, destacando experiências e conhecimentos da vida acadêmica que o auxiliaram no desempenho das atividades de estágio.

5 REFERÊNCIAS

Listar as bibliografias consultadas durante o estágio, conforme normas ABNT.

NOMES E ASSINATURAS:

Coordenador(a) do Curso

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Professor (a) do Estágio

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Supervisor (a) do local do estágio:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Aluno(a):

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Relatório entregue na Coordenação de Estágio em:/...../.....

ESTUDANTE: NOME E MATRÍCULA

Assinale a opção que melhor representa sua opinião quanto às declarações abaixo:

1. O Estágio contribuiu para minha formação profissional.

- () Concordo parcialmente () Não concordo nem
 () Concordo totalmente discordo
 () Discordo parcialmente
 () Discordo totalmente

2. O estágio foi realizado de acordo com os objetivos e atividades previstas.

- () Concordo parcialmente () Discordo totalmente
 () Concordo totalmente () Não concordo nem
 () Discordo parcialmente discordo

3. O estágio foi desenvolvido em ambiente seguro, adequado e motivador.

- () Concordo parcialmente () Discordo totalmente
 () Concordo totalmente () Não concordo nem
 () Discordo parcialmente discordo

4. O estágio foi supervisionado por profissional qualificado e com pleno domínio da área.

- () Concordo parcialmente () Discordo totalmente
 () Concordo totalmente () Não concordo nem
 () Discordo parcialmente discordo

5. O estágio rendeu avaliação criteriosa, exigente e contínua por parte do supervisor.

- () Concordo parcialmente () Discordo totalmente
 () Concordo totalmente () Não concordo nem
 () Discordo parcialmente discordo

6. O estágio é um programa estruturado que envolve ambientação, treinamento e desenvolvimento para o estagiário

- () Concordo parcialmente () Discordo totalmente
 () Concordo totalmente () Não concordo nem
 () Discordo parcialmente discordo

7. O agente de integração (ou a empresa, caso tenha sido feito sem intermédio do agente integrador) fez um bom trabalho nos processos de recrutamento, seleção e encaminhamento ao estágio.

- () Concordo parcialmente () Discordo parcialmente
 () Concordo totalmente () Discordo totalmente

Não concordo nem discordo

SUPERVISOR DO ESTÁGIO NA EMPRESA: NOME e CARGO

Assinale a opção que melhor representa sua opinião quanto às declarações abaixo:

1. O estagiário contribuiu para o desempenho da empresa/organização.

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Concordo parcialmente | <input type="checkbox"/> Discordo totalmente |
| <input type="checkbox"/> Concordo totalmente | <input type="checkbox"/> Não concordo nem discordo |
| <input type="checkbox"/> Discordo parcialmente | |

2. O estagiário cumpriu com os objetivos e atividades propostas para o seu desenvolvimento.

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Concordo parcialmente | <input type="checkbox"/> Discordo totalmente |
| <input type="checkbox"/> Concordo totalmente | <input type="checkbox"/> Não concordo nem discordo |
| <input type="checkbox"/> Discordo parcialmente | |

3. O estagiário contribuiu para o desenvolvimento de um clima organizacional favorável.

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Concordo parcialmente | <input type="checkbox"/> Discordo totalmente |
| <input type="checkbox"/> Concordo totalmente | <input type="checkbox"/> Não concordo nem discordo |
| <input type="checkbox"/> Discordo parcialmente | |

4. O estagiário demonstrou interesse, comprometimento e vontade de adquirir novos conhecimentos.

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Concordo parcialmente | <input type="checkbox"/> Discordo totalmente |
| <input type="checkbox"/> Concordo totalmente | <input type="checkbox"/> Não concordo nem discordo |
| <input type="checkbox"/> Discordo parcialmente | |

5. O estagiário se desenvolveu e adquiriu conhecimentos importantes para o exercício profissional.

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Concordo parcialmente | <input type="checkbox"/> Discordo totalmente |
| <input type="checkbox"/> Concordo totalmente | <input type="checkbox"/> Não concordo nem discordo |
| <input type="checkbox"/> Discordo parcialmente | |

